



S.C. DRUMURI SI PODURI S.A.
Str. Prelungirea Dobrogei, nr. 16
J51/156/1998; RO10631629
Tel. : 0242/318784; Fax : 0242/318785
Email : contact@drumuricalarasi.ro
www.drumuricalarasi.ro



Nr. 897 / 06.04.2020

PLAN DE MASURI

pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu Coronavirus (COVID-19) la nivelul S.C. Drumuri și Poduri S.A. Călărași actualizat la data de 03.04.2020

Avand in vedere Decretul Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență la nivel național, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020;

In baza prevederilor OUG /2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgenta cu modificarile si completarile ulterioare; Avand in vedere OUG nr. 1 din 29 ianuarie 2014 (*actualizată*) privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Avand in vedere unele prevederi ale Ordinului Ministerului Sanatatii pentru instituirea masurii de carantina a persoanelor in situatia de urgenta de sanatate publica internationala determinata de infectarea cu COVID-19 si stabilirea unor masuri in vederea prevenirii si limitarii efectelor epidemiei;

Avand in vedere masurile necesare pentru gestionarea infectiilor cu coronavirus stabilite pe teritoriul Romaniei in baza Dispoziției nr. 523/25.02.2020 a Secretarului de Stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență din Ministerul Afacerilor Interne, nr. 523/25.02.2020;

Avand in vedere prevederile art. 7 din Ordonanta Militara nr 3/24.03.2020;
Avand in vedere prevederile art.3 din Ordonanta Militara nr 2/21.03.2020;
Avand in vedere recomandarile ITM Calarasi nr 2435/25.03.2020 referitoare la aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (măsuri de protecție luate de angajatori împotriva riscurilor de expunere la COVID 19)

**Se stabilesc următoarele măsuri ce vor fi luate, la nivelul unității
S.C. Drumuri și Poduri S.A. Călărași:**

1. Afișarea pe site-ul S.C. Drumuri și Poduri S.A.Calarasi și aducerea la cunoștința personalului angajat din unitate a Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu COVID - 19 în cadrul societății.
2. Instituirea unor măsuri de reducere a contactelor care nu sunt necesare în cadrul companiei, în rândul personalului propriu precum și între personalul propriu și public/terți. În acest sens, în sediul social și punctele de lucru ale Drumuri și Poduri SA nu va mai fi permis accesul terților decât în situații obligatorii și cu luarea cel puțin a următoarelor măsuri:
 - Se va amenaja un spațiu adecvat la intrare în sediul social și al punctelor de lucru, cât mai aproape de intrare, unde vor fi permise persoanele terțe pentru activități curente (corespondență poștală, solicitări avize, întâlniri de lucru);
 - Persoanele terțe care intră în sediul social sau în punctele de lucru ale Drumuri și Poduri SA, se vor dezinfecta la intrare prin aplicare de dezinfectanți pe mâini;
 - Accesul terților se va face doar pe traseul Poartă - Spațiul special amenajat, fără acces în alte spații de lucru sau administrative din cadrul sediului respectiv;
 - Asigurarea că la locul de muncă se află suficiente materiale necesare igienei personale, păstrării curățeniei în clădiri, curățirii echipamentelor de protecție și de lucru;
3. Promovarea măsurilor igienico-sanitare oficiale provenite de la autorități, prin afișarea lor pe site-ul societății și la avizier;
4. Promovarea materialelor elaborate de autorități și transmise de Ministerul Sănătății și Departamentul Pentru Situații de Urgență, prin postare la locuri vizibile;
5. La intrarea în unitate/puncte de lucru a persoanelor care prezintă vădit simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree) personalul prezent le va solicita să poarte mască de protecție, în caz contrar accesul acestora va fi refuzat.
6. Evitarea, pe cât posibil, a interacțiunii angajaților societății cu recomandarea transmiterii corespondenței și a documentației specifice prin poștă electronică sau, la final de săptămână, în folii / mape din material plastic ce vor fi dezinfectate temeinic pentru a împiedica transmiterea virusului.
7. Pentru reducerea aglomerărilor de personal în birouri, în vederea desfășurării activității profesionale s-a luat decizia lucrului de acasă (telemunca) pentru compartimentele administrative, iar în compartimentele unde acest lucru nu a fost posibil s-a decis ca activitatea să se desfășoare în ture, în zile diferite conform unui grafic stabilit la nivel de societate pentru fiecare departament în parte.



8. In cazul angajatilor a caror munca se desfasoara pe teren, se vor compune echipe de cate 3 persoane , pentru executarea lucrarilor în condiții de maximă protecție, asigurând personalului respectiv echipamentul necesar, în caz de nevoie (masca de protecție, dezinfectant cu dispenser, manusi, etc).
9. Responsabilizarea șefilor de compartimente pentru instruirea întregului personal din subordine în ceea ce privește măsurile cuprinse în prezentul plan de măsuri și a măsurilor preventive recomandate de către Ministerul Sănătății.
10. Totodată, societatea pune la dispoziție adresele de e-mail care pot fi utilizate de operatori economici și institutii/autoritati publice, **doar pentru transmiterea de documente scanate, ca fișier atașat.**

Denumire compartiment	Adresa e-mail
Secretariat	drumuri.calarasi@yahoo.com / contact@drumuricalarasi.ro
Birou tehnic	drumuri.calarasi@yahoo.com / tehnice@drumuricalarasi.ro
Birou financiar-contabil	drumuri.calarasi@yahoo.com / financiar@drumuricalarasi.ro
Compartiment Salarizare Personal	drumuri.calarasi@yahoo.com / persoanal@drumuricalarasi.ro
Compartiment Administrativ Achiziții	drumuri.calarasi@yahoo.com / achizitii@drumuricalarasi.ro
Laborator încercări	drumuri.calarasi@yahoo.com / laborator@drumuricalarasi.ro

11. In vederea respectarii art. 7 din Ordonanta Militara nr 3/24.03.2020, societatea a marcat zona destinată accesului cetățenilor/clientilor și suprafața de relații cu acestia cu semne vizibile care să orienteze persoanele în respectarea unei distanțe de siguranță de minimum 1,5 metri.
12. Daca vor fi cazuri, se va incuraja revenirea personalului la lucru după îmbunătățirea stării de sănătate și/sau trecere a perioadei de carantină;
13. Se va asigura pentru tot personalul Drumuri Poduri S.A. necesarul de materiale dezinfectante care să permita un cadru cât mai bun pentru derularea unei dezinfecții eficiente, atât la nivelul personalului cât și a spațiilor în care acesta își desfășoară activitatea;
14. Personalul administrativ responsabil de curățenia și igienizarea spațiilor de lucru va fi instruit privind modul de folosirea dezinfectanților și frecvența dezinfectării spațiilor din aria arondată.



-
15. În cazul unui lucrător confirmat cu COVID – 19, angajatorul are obligația să informeze Direcția de Sănătate Publică pe raza căreia își desfășoară activitatea, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice.
16. Responsabilul SSM din cadrul societății Drumuri și Poduri SA Calarasi va instrui personalul din subordine cu prevederile prezentului Plan de Măsuri, pe bază de semnătură, care să ateste însușirea măsurilor și recomandărilor cuprinse în Plan. Instruirea va cuprinde pe lângă aducerea la cunoștință a prevederilor Planului, conștientizarea și responsabilizarea personalului privind inclusive mediile la care au acces, rolul pe care îl au în conștientizarea membrilor familiei pentru a împiedica dezvoltarea unor episoade epidemiologice care pot afecta implicit mediul de lucru și activitatea. Instruirea va fi consemnată în fișa de instruire colectivă / individuală, privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență

Măsurile din prezentul plan vor fi actualizate în funcție de eventualele modificări legislative publicate la nivel național.

Director general,

Ec. Dragan Mirela



The stamp is circular with the text "SOCIETATEA COMERCIALA" at the top, "DRUMURI SI PODURI" in the center, and "SA CALARASI ROMANIA" at the bottom. There are small asterisks on either side of the company name.