S.C. DRUMURI SI PODURI S.A.
Str. Prelungirea Dobrogei, nr. 16
J51/156/1998; RO10631629
Tel. : 0242/318784; Fax : 0242/318785
Email : contact@drumuricalarasi.ro
www.drumuricalarasi.ro

afnor CERTIFICATION
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

**Nr. 805/25.03.2020**

# PLAN de MĂSURI

pentru prevenirea și gestionarea infecţiilor cu Coronavirus (COVID-19)
la nivelul S.C. Drumuri și Poduri S.A. Călărași

**1.** Afişarea pe site-ul S.C. Drumuri și Poduri S.A. și aducerea la cunoştinţa personalului angajat din unitate a Planului de măsuri pentru gestionarea infecţiilor cu COVID - 19 în cadrul societății.

**2.** Afişarea la avizierul de la intrarea în unitate și punct de lucru a informațiilor comunicate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecţiilor cu COVID - 19.

**3.** Amenajarea la intrarea în unitate/puncte de lucru a unor spaţii în care se află dezinfectant antiseptic de mâini cu dispenser și măști de protecție pentru toti angajații care sunt prezenți la lucru.

**4.** La intrarea în unitate/puncte de lucru a persoanelor care prezintă vădit simptome de infecţie respiratorie (tuse, strănut, rinoree) personalul prezent le va solicita să poarte mască de protecţie, în caz contrar accesul acestora va fi refuzat.

**5.** Pentru reducerea aglomerărilor de personal în birouri, în vederea desfășurării activității profesionale s-a luat decizia lucrului de acasă (telemunca) pentru compartimentele administrative, iar în compartimentele unde acest lucru nu a fost posibil s-a decis ca activitatea să se desfășoare în ture, în zile diferite conform unui grafic stabilit la nivel de societate până la data de 03.04.2020.

**6.** Dezinfectarea cu regularitate și igienizarea permanentă a birourilor, spațiilor comune, grupurilor sanitare (dezinfectant pentru suprafețe, dezinfectant antiseptic de mâini cu dispenser, alcool sanitar, clor) și aerisirea permanentă a acestora.

**7.** Evitarea, pe cât posibil, a interacțiunii angajaților societății cu recomandarea transmiterii corespondentei și a documentației specifice prin poștă electronică sau, la final de săptămână, în folii / mape din material plastic ce vor fi dezinfectate temeinic pentru a împiedica transmiterea virusului.

**8.** Angajații vor comunica pe cât posibil, prin telefon sau e-mail, limitându-se circulația acestora pe holurile societății.

**9.** Restricționarea activității de teren a angajaților si programarea exclusiva doar a priorităților în condiții de maximă protecție, asigurând personalului respectiv echipamentul necesar, în caz de nevoie (masca de protecție, dezinfectant cu dispenser, etc).

**10.** Interzicerea accesului celor care manifesta semne de boala si sesizarea de îndată a autorităților (Direcției de Sănătate Publică) în caz de îmbolnăvire.

**11.** Responsabilizarea șefilor de compartimente pentru instruirea întregului personal din subordine în ceea ce privește măsurile cuprinse în prezentul plan de măsuri și a măsurilor preventive recomandate de către Ministerul Sănătății.

**12.** Afișarea la avizierul societății și a punctului de lucru, în locuri vizibile a recomandărilor Ministerului Sanatatii cu privire la măsurile de prevenire a contaminării cu virusul gripal COVID- 19.

**13.** Totodată,societatea pune la dispoziție adresele de e-mail care pot fi utilizate de operatori economici și instituții/autorități publice, **doar pentru transmiterea de documente scanate, ca fișier atașat.**

| Denumire structura | Adresa e-mail |
|---|---|
| Secretariat | drumuri.calarasi@yahoo.com / contact@drumuricalarasi.ro |
| Birou tehnic | drumuri.calarasi@yahoo.com / tehnic@drumuricalarasi.ro |
| Birou financiar - contabil | drumuri.calarasi@yahoo.com / financiar@drumuricalarasi.ro |
| Compartiment Salarizare Personal | drumuri.calarasi@yahoo.com / personal@drumuricalarasi.ro |
| Compartiment Administrativ Achizitii | drumuri.calarasi@yahoo.com / achizitii@drumuricalarasi.ro |
| Laborator încercări | drumuri.calarasi@yahoo.com / laborator@drumuricalarasi.ro |

**14.** In cel mai scurt timp posibil, in vederea respectarii art. 7 din Ordonanta Militara nr. 3/24.03.2020, societatea va marca zona destinată accesului cetățenilor/clienților și suprafața de relații cu acestia cu semne vizibile care să orienteze persoanele în respectarea unei distanțe de siguranță de minimum 1,5 metri.

**Director General,**

**Ing. Nițu Cristian Laurențu**