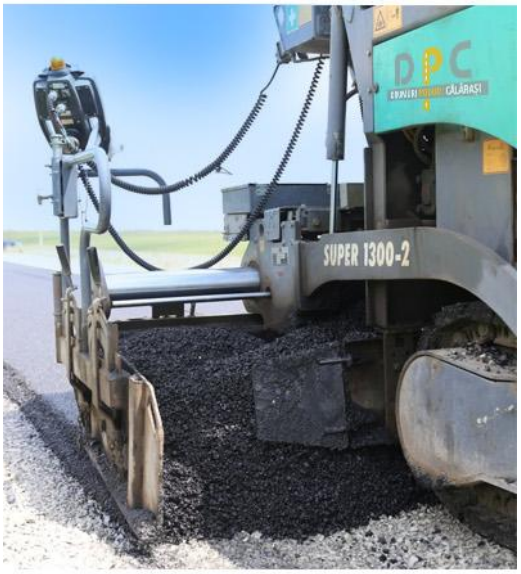


Mai – Decembrie
2025

RAPORT SEMESTRIAL ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE





drumuri calarasi

DRUMURI ȘI PODURI S.A. CĂLĂRAȘI

RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AL SOCIETĂȚII DRUMURI ȘI PODURI S.A. CĂLĂRAȘI



Cuprins

I. Baza legală și scopul raportului 3

II. Organele de conducere și structura de guvernanță 3

III. Perioada de raportare și contextul general 5

IV. Adoptarea Planului de administrare 2025–2029 și a Codului de etică 5

V. Date generale privind societatea și extinderea activității 6

VI. Execuția contractelor de mandat ale Directorilor Generali provizorii 7

VII. Activitatea de administrare a Consiliului de Administrație..... 8

VIII. Preluarea și organizarea serviciului de salubritate..... 9

IX. Aspecte privind performanța financiară și raportările contabile semestriale 9

X. Guvernanță corporativă, Cod de etică și pași de consolidare..... 10

XI. Concluzii 10

RAPORT SEMESTRIAL

privind activitatea de administrare a

Societății DRUMURI ȘI PODURI S.A. CĂLĂRAȘI

Perioada 05.05.2025 – 31.12.2025

I. Baza legală și scopul raportului

Prezentul raport semestrial privind activitatea de administrare este elaborat de Consiliul de Administrație al Societății DRUMURI ȘI PODURI S.A. Călărași în temeiul art. 55 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul are ca scop informarea Adunării Generale a Acționarilor cu privire la:

- activitatea de administrare desfășurată de Consiliul de Administrație în perioada 05.05.2025–31.12.2025;
- execuția contractelor de mandat ale Directorilor Generali provizorii, din perspectiva Consiliului de Administrație;
- principalele evoluții operaționale, inclusiv preluarea și organizarea serviciului de salubritate;
- integrarea cadrului de guvernanță corporativă stabilit prin Planul de administrare 2025–2029 și prin Codul de etică al societății.

În ceea ce privește performanțele financiare și raportările contabile semestriale, Consiliul de Administrație a avut în vedere raportările contabile aferente exercițiului încheiat la 30.06.2025, urmând ca analiza detaliată a execuției bugetare și a indicatorilor financiari să fie realizată cu precădere în raportul anual asupra activității de administrare.

II. Organele de conducere și structura de guvernanță

Conform actului constitutiv, conducerea societății este asigurată de:

- **Consiliul de Administrație (CA)** – format din 5 membri, desemnați în baza unei proceduri de selecție conform O.U.G. nr. 109/2011, după cum urmează:
  1. Președinte C.A. – domnul **BOBOC ȘTEFAN–DANIEL** – Contract de mandat nr. 4/ 30.04.2025
  2. Membru C.A. – domnul **BĂNEA VERGIL** – Contract de mandat nr. 3/ 30.04.2025

3. Membru C.A. – domnul **BURLACU GEORGE–ALEXANDRU** – Contract de mandat nr. 5/ 30.04.2025
4. Membru C.A. – doamna **IANCU SORINA–RALUCA** – Contract de mandat nr. 6/ 30.04.2025
5. Membru C.A. – doamna **SAMOILĂ CLAUDIA–LUCIA** – Contract de mandat nr.7/ 30.04.2025

Consiliul de Administrație exercită conducerea strategică a societății, stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare și supervizează activitatea executivă a Directorului General.

Potrivit actului constitutiv, Consiliul de Administrație are, între altele, următoarele atribuții esențiale:

- pune în aplicare hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- aprobă organigrama, regulamentul de organizare și funcționare și alte regulamente interne;
- urmărește și analizează periodic indicatorii economici ai societății și dispune măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
- urmărește realizarea obiectului de activitate al societății, a strategiei și politicilor societății;
- propune Adunării Generale a Acționarilor bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și raportul de gestiune;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor, ori de câte ori este necesar;
- stabilește atribuțiile, competențele și responsabilitățile personalului și politica de personal;
- numește și revocă, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011, Directorul General, Directorul Financiar și ceilalți directori ai societății;
- deleagă conducerea societății Directorului General și celorlalți directori;
- stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății și sistemul de control financiar;
- pregătește raportul anual, organizează Adunările Generale ale Acționarilor și implementează hotărârile acestora;
- reprezintă societatea, prin Președintele Consiliului de Administrație, în raport cu terții și în justiție.

- **Directorul General (DG)** – numit provizoriu de Consiliul de Administrație, cu competențe delegate pentru conducerea operațională a societății.

În perioada de raportare, funcția de Director General a fost exercitată succesiv de:

- **domnul MOISE RAOUL** – Director General provizoriu, numit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 14/30.05.2025, în baza Contractului de mandat provizoriu nr. 08/30.05.2025, cu durată de 5 luni, începând cu data de 01.06.2025; contractul de mandat a încetat ca urmare a notificării de renunțare nr. 2548/09.09.2025;
- **domnul NIȚU GEORGE ADRIAN** – Director General provizoriu, numit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 21/10.09.2025, având Contractul de mandat nr. 09/10.09.2025.

Membrii Consiliului de Administrație exercită conducerea strategică, stabilesc obiectivele societății și supervizează activitatea executivă a Directorului General, care are competențe delegate pentru conducerea operațională.

III. Perioada de raportare și contextul general

Raportul acoperă perioada **05.05.2025 –31.12.2025**, considerată relevantă pentru:

- debutul mandatului actualului Consiliu de Administrație;
- tranziția la noua structură de guvernanță;
- preluarea și organizarea serviciului de salubritate, suplimentar față de activitatea de drumuri și poduri;
- succesiunea mandatelor provizorii ale Directorilor Generali.

La momentul numirii actualului Consiliu de Administrație, societatea venea după o perioadă cu evoluții economico-financiare oscilante în intervalul 2020–2024, caracterizată prin:

- variații semnificative ale cifrei de afaceri, cu un vârf în anul 2022 și o scădere treptată în 2023–2024;
- pierderi în anii 2022 și 2023, urmate de revenirea pe profit în anul 2024;
- dependență ridicată de contractele publice și de alocările bugetare ale autorităților locale și județene;
- presiune asupra costurilor operaționale, inclusiv mentenanța utilajelor și cheltuielile cu personalul.

În acest context, obiectivul principal al noului Consiliu de Administrație este stabilizarea și consolidarea performanței economico-financiare și operaționale, în acord cu Planul de administrare 2025–2029 și cu așteptările acționarului unic.

IV. Adoptarea Planului de administrare 2025–2029 și a Codului de etică

În perioada de raportare, un moment esențial al activității de administrare l-a constituit **elaborarea și aprobarea Planului de administrare al societății pentru perioada 2025–2029**, document strategic care:

- transpune în obiective și măsuri concrete Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare – Consiliul Județean Călărași;
- definește viziunea, misiunea, valorile și obiectivele strategice generale și specifice ale societății;
- stabilește principalele direcții de acțiune privind performanța operațională și financiară, politica de investiții, protecția mediului, managementul calității și guvernanța corporativă;
- instituie cadrul pentru stabilirea și monitorizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți mandatului 2025–2029.

Planul de administrare a fost aprobat de către Consiliul de Administrație, prin Decizia nr. 15/ 13.06.2025, membrii Consiliului asumând, prin semnătură, conținutul și responsabilitatea implementării acestuia.

Tot în perioada de raportare, Consiliul de Administrație a aprobat **Codul de etică al societății**, ca instrument de guvernanță și integritate, cu aplicabilitate pentru:

- membrii Consiliului de Administrație;
- Directorul General, Directorul Financiar și ceilalți directori;

- întreg personalul societății.

Codul de etică statuează principii și reguli privind:

- integritatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese;
- conformarea cu legislația și reglementările interne;
- conduita în relația cu partenerii, autoritățile și comunitatea;
- mecanismele de raportare și tratare a posibilelor abateri.

Aprobarea Planului de administrare și a Codului de etică reprezintă pași structurali importanți în consolidarea guvernanței corporative a societății.

În perioada de raportare Consiliului de Administrație a aprobat o serie de contracte pentru buna desfășurare a societății :

- Contract 38C/ 25.08.2025 încheiat cu U.A.T. Plătărești, care a avut ca obiect turnare covor asfaltic și reparații drum;
- Contract 39C/ 25.08.2025 încheiat cu U.A.T. Plătărești, care a avut ca obiect executare lucrări de reparații drum comunal și amenajări anveole;
- Contract 4539/ 11.09.2025 încheiat cu U.A.T. Tămădau Mare, care a avut ca obiect executare lucrări de reparații și întreținere drum comunal
- Contract 5571/ 21.10.2025 încheiat cu U.A.T. Chirnogi, care a avut ca obiect executare lucrări de modernizare drum comunal DC 27 Chirnogi – Clădești
- Contract 9110/ 10.11.2025 încheiat cu U.A.T Belciugatele, care a avut ca obiect executare lucrări de reparații drum comunal DC 32 Belciugatele – Cojești

Tot în această perioada a fost declanșată procedura de selecție a Directorului General al societății. Această procedură a fost finalizată, dar nu favorabilă deoarece nu a fost depus nici un dosar de candidatură.

V. Date generale privind societatea și extinderea activității

Societatea **DRUMURI ȘI PODURI S.A. CĂLĂRAȘI** este o societate pe acțiuni cu capital public, având:

- Cod unic de înregistrare: **RO10631629**
- Nr. Registrul Comerțului: **J1998000156519**
- Sediul social: România, 910060 Călărași, str. Prelungirea Independenței nr. 5A, jud. Călărași
- Acționar unic: **JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**, prin Consiliul Județean Călărași
- Capital social: **7.993.340 lei**, integral subscris și vărsat de acționarul unic

Obiectul principal de activitate al societății, conform actului constitutiv, este:

- **„Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor” – cod CAEN 4211**

Societatea are înregistrate și activități secundare, precum:

- lucrări de întreținere a drumurilor și platformelor;
- lucrări de construcții civile și industriale;
- transport rutier de mărfuri;

- închiriere utilaje și echipamente pentru construcții;
- consultanță tehnică în domeniul construcțiilor.

Începând cu data de **16.05.2025**, societatea s-a extins și în domeniul **salubrității**, având înregistrate codurile CAEN:

- **3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;**
- **3812 – Colectarea deșeurilor periculoase**,
  precum și activități conexe gestionării deșeurilor.

Pentru desfășurarea activității de salubrizare și gestionare integrată a deșeurilor, societatea operează următoarele puncte de lucru:

- Municipiul Călărași, str. București nr. 318P;
- Comuna Mânăstirea;
- Orașul Lehliu Gară;
- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor - Ciocănești;
- Stația de transfer - Lehliu Gară;
- Stația de transfer - Oltenița;
- Stația de transfer - Călărași.

Societatea deține licențe, autorizații și certificări relevante (inclusiv ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001), care atestă capacitatea de a presta servicii în domeniul infrastructurii rutiere și al gestionării deșeurilor în condiții de calitate, siguranță și protecție a mediului.

VI. Execuția contractelor de mandat ale Directorilor Generali provizorii

În conformitate cu art. 55 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, prezentul raport include informații privind execuția contractelor de mandat ale Directorilor Generali provizorii, din perspectiva responsabilității de supraveghere a Consiliului de Administrație.

1. **Director General provizoriu – domnul MOISE RAOUL**

- Numire: Decizia Consiliului de Administrație nr. 14/30.05.2025
- Contract de mandat provizoriu: nr. 08/30.05.2025, cu durată de 5 luni, începând cu data de 01.06.2025
- Încetare mandat: prin notificarea de renunțare nr. 2548/09.09.2025

În perioada exercitării mandatului, domnul Moise Raoul a avut ca principală responsabilitate asigurarea conducerii executive a societății într-un context caracterizat de:

- schimbarea Consiliului de Administrație;
- necesitatea menținerii continuității activităților de drumuri și poduri;
- pregătirea și inițierea operaționalizării serviciului de salubritate.

Raportarea către Consiliul de Administrație s-a realizat preponderent prin informări punctuale și participare la ședințele Consiliului de Administrație. În condițiile caracterului provizoriu al mandatului,

mecanismul de raportare trimestrială structurată, prevăzut la art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011, urmează să fie formalizat și implementat în perioada următoare.

2. **Director General provizoriu – domnul NIȚU GEORGE ADRIAN**

- Numire: Decizia Consiliului de Administrație nr. 21/10.09.2025
- Contract de mandat: nr. 09/10.09.2025

Domnul Nițu George Adrian a preluat funcția de Director General începând cu data de 10.09.2025, cu priorități orientate spre:

- asigurarea continuității activității societății după încetarea mandatului anteriorului Director General provizoriu;
- consolidarea organizării serviciului de salubritate și integrarea acestuia în ansamblul activităților societății;
- colaborarea cu Consiliul de Administrație pentru alinierea activităților executive la obiectivele din Planul de administrare 2025–2029.

Perioada efectivă de mandat inclusă în prezentul raport (10.09.2025–30.09.2025) este relativ scurtă, motiv pentru care evaluarea detaliată a execuției contractului de mandat al Directorului General va fi realizată în principal în cadrul raportului anual asupra activității de administrare și în baza Planului de management al Directorului General.

Consiliul de Administrație subliniază că acest prim raport semestrial are, în principal, rolul de a descrie contextul de mandat și modul de organizare a conducerii executive, urmând ca evaluarea cantitativă, pe baza indicatorilor de performanță, să fie dezvoltată în raportarea anuală.

VII. Activitatea de administrare a Consiliului de Administrație

În perioada 05.05.2025–31.12.2025, activitatea Consiliului de Administrație a cuprins, în principal:

- preluarea mandatului și analizarea situației inițiale a societății (organigramă, proiecte, contracte în derulare, situație financiară și operațională);
- elaborarea și aprobarea Planului de administrare 2025–2029 – Componenta Consiliului de Administrație;
- aprobarea Codului de etică al societății și stabilirea cadrului de implementare a acestuia;
- monitorizarea activităților de drumuri și poduri, în vederea asigurării continuității serviciului public și a utilizării eficiente a resurselor;
- supravegherea procesului de preluare și organizare a serviciului de salubritate;
- adoptarea deciziilor privind numirea și încetarea mandatelor Directorilor Generali provizorii;
- analizarea raportărilor puse la dispoziție de conducerea executivă, cu accent pe problemele operaționale urgente și pe riscurile identificate.

VIII. Preluarea și organizarea serviciului de salubritate

Preluarea serviciului de salubritate reprezintă un element definitoriu pentru perioada de raportare și o direcție strategică importantă a societății.

Consiliul de Administrație a avut în vedere:

- modul în care sunt preluate efectiv serviciile de colectare și transport al deșeurilor, în baza mandatelor și contractelor asumate;
- organizarea punctelor de lucru și stabilirea traseelor și programelor de colectare;
- dimensionarea necesarului de personal și de bază materială pentru activitatea de salubritate;
- identificarea nevoilor de investiții în utilaje și echipamente specifice;
- corelarea activității de salubritate cu obiectivele de protecție a mediului și cu politicile integrate de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Călărași.

Consiliul de Administrație consideră perioada 05.05.2025 – 31.12.2025 ca o **etapă de configurare și stabilizare** a activității de salubritate în cadrul societății, urmând ca performanța acesteia să fie analizată și raportată pe termen mediu și lung.

IX. Aspecte privind performanța financiară și raportările contabile semestriale

Pentru anul 2025, societatea a întocmit raportările contabile semestriale la data de 30.06.2025, în conformitate cu prevederile Legii contabilității și reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici. Aceste raportări acoperă perioada 01.01.2025–30.06.2025, care include și o parte din perioada de mandat a actualului Consiliu de Administrație.

Pe baza datelor comunicate de Departamentul Financiar, situația financiară a societății pentru semestrul I 2025 poate fi sintetizată astfel:

– Cifra de afaceri: 8.290.304,00 lei;
- Venituri totale din exploatare: 8.790.202,00 lei;
- Venituri financiare: 1075 lei;
– Cheltuieli totale de exploatare: 8.542.425,00 lei;
- Cheltuieli financiare: 31.168,00 lei;
- Venituri totale: 8.791.277,00 lei;
- Cheltuieli totale: 8.573.593,00 lei;
– Rezultatul brut: profit de 217.684,00 lei;
– Rezultatul net: profit de 181.101,00 lei;
- Impozit pe profit: 36.583,00 lei;
– Creanțe comerciale la 30.06.2025: 5.151.544,00 lei;
– Datorii totale la 30.06.2025: 6.343.674,00 lei.

Din analiza acestor date, Consiliul de Administrație reține următoarele elemente privind performanța financiară:
– societatea înregistrează în semestrul I 2025 un profit la nivel net, ceea ce indică îmbunătățirea

echilibrului financiar față de anii anteriori;
– nivelul veniturilor este în creștere față de perioadele precedente, în corelare cu volumul lucrărilor de drumuri și poduri și cu etapa de preluare a activității de salubritate;
– creanțele și datoriile societății se află la un nivel care necesită monitorizare atentă, fără apariția unor riscuri majore de lichiditate în perioada de raportare.

Consiliul de Administrație constată că prezentul raport include informații financiare disponibile la data întocmirii, având în vedere că raportările contabile semestriale acoperă perioada 01.01.2025–30.06.2025, iar mandatul actualului Consiliu a început la data de 05.05.2025. Totodată, raportarea privind performanța financiară este raportată la întregul exercițiu financiar 2025 (01.01.2025–31.12.2025), urmând ca analiza anuală detaliată a execuției bugetare și a indicatorilor de performanță aferenți mandatului să fie realizată într-un raport anual distinct, după finalizarea și auditarea situațiilor financiare la 31.12.2025, pe baza indicatorilor stabiliți în Planul de administrare 2025–2029.

În perioada următoare, Consiliul de Administrație, în colaborare cu Departamentul Financiar, va dezvolta o prezentare structurată a indicatorilor financiari relevanți (cifră de afaceri, rezultat, lichiditate, grad de îndatorare, rotația creanțelor și a datoriilor), care va sta la baza raportului anual asupra activității de administrare și a evaluării execuției contractelor de mandat.

X. Guvernanță corporativă, Cod de etică și pași de consolidare

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G. nr. 639/2023 privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- actul constitutiv al societății;
- Planul de administrare 2025–2029 – Componenta Consiliului de Administrație;
- Codul de etică al societății, aprobat și pus în aplicare în perioada de raportare.

În domeniul guvernanței corporative, principalii pași realizați și/sau demarați în perioada de raportare sunt:

- instituirea cadrului strategic de guvernanță prin Planul de administrare 2025–2029;
- adoptarea Codului de etică, ca document de referință pentru conduită și integritate;
- pregătirea cadrului pentru instituționalizarea raportării periodice a Directorului General către Consiliul de Administrație, în spiritul art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011;
- demararea demersurilor pentru formalizarea mecanismelor de evaluare anuală a Consiliului de Administrație și a Directorului General, în conformitate cu H.G. nr. 639/2023.

XI. Concluzii

Perioada 05.05.2025–31.12.2025 este caracterizată, din perspectiva Consiliului de Administrație, prin:

- preluarea mandatului de administrare și tranziția de la vechiul Consiliu de Administrație;
- exercitarea succesivă a funcției de Director General de către doi directori provizorii (Moise Raoul și Nițu George Adrian);
- extinderea activității societății prin preluarea serviciului de salubritate și organizarea punctelor de lucru aferente;
- elaborarea și aprobarea Planului de administrare 2025–2029 – Componenta Consiliului de Administrație;
- aprobarea Codului de etică al societății și întărirea cadrului de guvernanță corporativă.

Prezentul raport semestrial are rolul de a documenta contextul și direcțiile de acțiune ale Consiliului de Administrație în prima perioadă de mandat, urmând ca:

- evaluarea detaliată a performanței financiare;
- analiza execuției contractelor de mandat ale Directorului General;
- monitorizarea indicatorilor de performanță;

să fie realizate cu prioritate în cadrul **raportului anual asupra activității de administrare**, aferent exercițiului financiar 2025.

Semnături membri Consiliu de Administrație:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
1	BOBOC ȘTEFAN – DANIEL	Președinte C.A.	
2	BĂNEA VERGIL	Membru C.A.	
3	BURLACU GEORGE – ALEXANDRU	Membru C.A.	
4	IANCU SORINA – RALUCA	Membru C.A.	
5	SAMOILĂ CLAUDIA – LUCIA	Membru C.A.	